

# Assistent Controller (0,8 fte)

Ben jij een kenner van financiële administratie? Werk je graag gestructureerd aan jouw dagelijkse werkzaamheden maar ben je ook iemand die de status quo uitdaagt door te zien wat er beter of anders kan? Zoek je een baan waarin je een leuke afwisseling hebt?

Dan is EMCM op zoek naar jou!

## Jouw taken en verantwoordelijkheden:

- Controle van de financiële administratie op juistheid en volledigheid.
- Je draagt zorg voor de salarisadministratie (voorbereidingen en controle van externe salarisverwerking) o.a. declaraties, controle grootboekrekeningen en loonjournaalposten, werkkostenregeling, pensioen en verzekeringen.
- Je verzorgt BTW-aangiften en CBS-aangiften.
- Het verzorgen van diverse financiële analyses (marge analyse, kostprijsanalyses, analyse van voorraadmutaties).
- Het ondersteunen bij Finance projecten.
- Doen van voorstellen ter verbetering van interne procedures en verslaglegging.
- Ondersteunen in het jaarafsluitingsproces.
- Opstellen van de maandelijkse rapportages en ondersteunen bij ad-hoc informatievragen.
- Back up voor o.a. debiteurenbewaking, factuurcontrole, facturering en kasbeheer.

## Wij vragen:

- Een MBO (niveau 4) of HBO opleiding op gebied van financiële of bedrijfsadministratie.
- Minimaal 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie.
- Kennis van payroll (salarisverwerking) bijvoorbeeld vanuit opleiding PDL.
- Ervaring met ERP-systemen, bij voorkeur SAP.
- Kennis van Excel.
- Goede beheersing van Engels en Nederlands, goede communicatieve vaardigheden.
- Competenties welke inherent zijn aan de functie zoals nauwkeurigheid en cijfermatig inzicht.
- Je hebt een pro-actieve en zelfstandige werkhouding.

## Wat wij bieden:

Wij bieden je een verantwoordelijke functie binnen een dynamisch, veelzijdig en internationaal actief bedrijf. Je maakt deel uit van een betrokken en collegiaal team. Het bruto maandsalaris bedraagt minimaal € 2.521 en maximaal € 3.710 op basis van een 40-urige werkweek. Daarnaast ontvang je onder andere vakantiegeld, winstdelingsregeling, verzuimgratificatie, een gunstige pensioenregeling én flexibele arbeidsvoorwaarden.

### Solliciteren of meer informatie:

Kijk voor meer informatie over ons bedrijf op onze website [www.emcm.com](http://www.emcm.com).

Voor inhoudelijke vragen of vragen over de sollicitatieprocedure kan je contact opnemen met: Sabine Wouters (HR Officer) op telefoonnummer 024 - 371 52 55.

Ben jij ervan overtuigd dat deze functie bij jou past en heb je zin om aan de slag te gaan bij ons? Dan ontvangen wij graag jouw motivatiebrief met Curriculum Vitae. Je kunt jouw brief mailen naar [hr@emcm.com](mailto:hr@emcm.com).

Door te solliciteren op deze functie, ga je akkoord met onze [privacy policy](#).