

Teamlead Production Support

Heb je ruime ervaring in administratieve processen binnen de Pharma en/of Medical devices. Ben je hands-on en daarnaast iemand met verantwoordelijkheidsgevoel, leidinggevende kwaliteiten én weet je te schakelen tussen management(doelen) en de processen op de werkvloer, dan is de rol van Teamlead Production Support bij EMCM vast iets voor jou!

Jouw taken en verantwoordelijkheden:

- Je bent verantwoordelijk voor alle productie gerelateerde documenten en labels.
- Het administratief verwerken van informatie in SAP.
- Opstellen van planning en coördineren van uitbesteed werk.
- Zorgdragen voor de rol van BPE (Business Process Expert) voor productie.
- Opstellen en input leveren van deviaties, CAPA's en changes.
- Betrokken bij audits.
- Opstellen van labels a.d.h.v. aangeleverde Artworkfiles
- Je geeft leiding aan een team van 3-5 fte (medewerkers werkvoorbereiding).
- Personele aangelegenheden zoals het voeren van sollicitatiegesprekken en functioneringsgesprekken.
- In deze functie rapporteer je aan de Manager Value Stream.

Wij vragen:

- Opleiding en werk- en denkniveau MBO niveau 4.
- Je hebt ervaring in het werken in een Pharma omgeving en hebt ervaring met en kennis van GMP.
- Je hebt leidinggevende kwaliteiten, kan een team motiveren, het geheel overzien én de link zijn tussen diverse organisatielagen.
- Je bent hands-on, springt bij in het primaire proces wanneer nodig.
- Je bezit sterke communicatieve en sociale vaardigheden.
- Nederlands en Engels in woord en geschrift.

Wat wij bieden:

Als Teamlead Production Support binnen de afdeling Valuestream heb je een verantwoordelijke functie in een veelzijdig, dynamisch, uitdagend bedrijf. EMCM is internationaal actief met een bijzonder pallet aan producten en technologieën.

Naast een mooi pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een vergoeding voor sport, fietsregeling, gunstige pensioenregeling, winstuitkering en flexibele werktijden bedraagt het bruto maandsalaris minimaal € 2.789,00 en maximaal € 4.077,00 op basis van een 40-urige werkweek.

Solliciteren of meer informatie:

Kijk voor meer informatie over ons bedrijf op onze website www.emcm.com.

Voor inhoudelijke vragen of vragen over de sollicitatieprocedure kan je contact opnemen met: Sabine Wouters (HR Officer) HR@emcm.com.

Ben jij ervan overtuigd dat deze functie bij jou past en heb je zin om aan de slag te gaan bij ons? Dan ontvangen wij graag jouw motivatiebrief met Curriculum Vitae. Je kunt jouw brief mailen naar hr@emcm.com.

Door te solliciteren op deze functie, ga je akkoord met onze [privacy policy](#).